

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АШПЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Катюшенко
Елена
Юрьевна

Digitally signed by Катюшенко
Елена Юрьевна
DN: cn=Катюшенко Елена Юрьевна,
o=Директор ГБПОУ КК "АЛХТ",
email=katyushenkoyy@alht.ru, c=RU
Date: 2025.10.03 10:36:35 +03'00'

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация: **специалист по землеустройству**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **3 года 10 месяцев**
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

2025

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальный отдел по Апшеронскому
и Белореченскому районам
Управление Росреестра по КК
Зам. начальника отдела


«03» 06 2025 г.
М.П.

Н.Н. Севостьянова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
Г.Ю. Катюшенко

«18» 06 2025 г.
М.П.

РАССМОТРЕНА:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «АЛХТ»

Протокол № 13
от «14» 06 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года, регистрационный № 68941), укрупненная группа специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года, с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной ФУМО по УГПС 21.00.00 25 октября 2022 года (протокол №3), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №68, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ	
	1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ	
	1.3. Требования к поступающим	
2.	РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
3.	РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
4.	РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
5.	РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	19
	5.1. Рабочий учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
	5.3. Рабочая программа воспитания (приложение)	
	5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение)	
6.	РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	29
	6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
	6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
	6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	
	6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	

	6.6. Требования к практической подготовке обучающихся	
7.	РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	40
8.	РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	41
	8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	
	8.2. Государственная итоговая аттестация	
	8.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
9.	РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, (далее – ОПОП ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года, регистрационный № 68941), укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология горное дело нефтегазовое дело и геодезия, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 с изменениями от 12 августа 2022 года, с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной ФУМО по УГПС 21.00.00 25 октября 2022 года (протокол №3), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №68, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

ОПОП ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (зарегистрировано в Минюст РФ 21.06.2022 № 68941);
3. Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюст России 07.06.2012 № 24480);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 12.04.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.11.2020, регистрационный № 60770);
5. Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 г. № 70167);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и 7 Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

8. Приказ Министерства просвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 марта 2022 г. N 168н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области геодезии».

15. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

16. Локальные акты ГБПОУ КК «АЛХТ».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ПСССЗ:

ГБПОУ КК «АЛХТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»;

ОПОП ПСССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Требования к поступающим – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года регистрационный № 60770), поступающие на обучение, должны предъявлять следующие документы:

1.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

фотографии.

1.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по землеустройству.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – **5940 академических часов со сроком обучения 3 года 10 месяцев.**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
ВД 5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и	ПК 1.1. Выполнять полевые	Навыки:

выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	геодезические работы на производственном участке	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;	
		Умения:	
		выполнять полевые геодезические работы;	
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	
		Знания:	
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
			методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
			Навыки:
			выполнения топографических и кадастровых съемок;
			Умения:
			производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Знания:	
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;	
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;	
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
		Навыки:	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
		Умения:	
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
		Знания:	
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
		Навыки:	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	выполнения топографических и кадастровых съемок;	
		Умения:	

		<p>производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</p> <p>Знания:</p> <p>техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p>
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p>Навыки:</p> <p>подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p>
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p>Навыки:</p> <p>обработки результатов полевых измерений;</p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Навыки:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения:</p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>

	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения обмеров зданий;</p> <p>технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания:</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p>
		<p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>		<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор.</p>		<p>Навыки:</p>

	<p>систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологию землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>Навыки:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>Знания:</p>

		<p>виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		<p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p>	
		<p>Умения:</p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	
		<p>Знания:</p> <p>способы определения площадей;</p>	
		<p>виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.		<p>Навыки:</p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>	
		<p>Умения:</p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>	
		<p>Знания:</p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>	
ПК (доп.) 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		<p>Навыки:</p> <p>выполнения полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ на производственном участке (в рамках должностных обязанностей рабочего);</p>	
		<p>Умения:</p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; <i>измерять расстояния мерными приборами</i></p>	
		<p>Знания:</p> <p>назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; <i>погрешности измерения и их исключение</i></p>	
ПК (доп.) 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.		<p>Навыки:</p> <p>участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; участие в рекогносцировке местности, предварительном поиске исходных пунктов, выборе переходных точек</p>	

		Умения:
		выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; <i>вычислять координаты точек;</i> <i>вычислять высоты точек</i>
		Знания:
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; <i>алгоритм вычисления координат точек;</i> <i>алгоритм вычисления высот точек</i>
		Навыки:
		руководство работами по расчистке трасс для визирок
ПК (доп.) 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения:	
	выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок; <i>выполнять съемки местности</i>	
	Знания:	
	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов; <i>методы съемки местности</i>	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 3168 часов или 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (1296 часов – 30 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. При формировании учебного плана по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования учитывались следующие нормы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	542
Общепрофессиональный цикл	959
Профессиональный цикл	2603
Производственная практика (преддипломная)	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	5940

5.1. Рабочий учебный план

индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации Э/Д/З		в том числе практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								I курс		II курс		III курс		IV курс		
		зачеты	экза-мены		4	6	7	8	9	10	11	12	13	1 курс		II курс		III курс		IV курс	
														теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	практики	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	консультации	промежуточная аттестация	ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	13 10,ДЗ	4Э	1476	986	418	0	0	0	54	18	0	612	792	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 00	Базовые дисциплины	13 10,ДЗ	2Э	924	630	276	0	0	0	9	9	0	414	492	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 01	Русский язык	0	-Э	72	34	30	0	0	0	5	3	0	18	46	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 02	Литература	-ДЗ	0	108	108	0	0	0	0	0	0	0	50	58	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 03	История	-ДЗ	0	100	42	58	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 04	Обществознание	-ДЗ	0	72	50	22	0	0	0	0	0	0	24	48	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 05	География	-ДЗ	0	72	64	8	0	0	0	0	0	0	22	50	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 06	Иностранный язык	-ДЗ	0	72	64	8	0	0	0	0	0	0	24	48	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 07	Физическая культура	3,ДЗ	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	22	50	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 08	Основы безопасности и защиты Родины	-ДЗ	0	68	58	10	0	0	0	0	0	0	48	20	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 09	Химия	-ДЗ	0	72	58	14	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 10	Биология	-ДЗ	0	72	60	12	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 11	Информатика	0	-Э	108	76	22	0	0	0	4	6	0	52	46	0	0	0	0	0	0	
ОУД(б) 12	Введение в специальность	ДЗ	0	36	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	
ОУД(п) 00	Профильные дисциплины	0,ДЗ	2Э	480	320	142	0	0	0	9	9	0	198	264	0	0	0	0	0	0	
ОУД(п) 13	Математика	0	-Э	300	192	100	0	0	0	5	3	0	130	162	0	0	0	0	0	0	
ОУД(п) 14	Физика	0	-Э	180	128	42	0	0	0	4	6	0	68	102	0	0	0	0	0	0	
ИП	Индивидуальный проект	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	4ДЗ	1Э	442	336	110	152	144	30	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114	322	
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ДЗ	0	114	66	48	36	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114	0	
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ДЗ	0	106	54	62	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	0	144	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	3ДЗ	2Э	237	149	61	126	36	0	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	0	
МДК 05.01	Производство топографо-геодезических работ	0	Э	123	41	61	54	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115	0	
УП.05	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	0	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216	216																			
Всего по учебным циклам ПССЗ		83/34,ДЗ	22Э	5940	3195	2292	2400	684	60	36	126	126	0	612	792	594	846	578	810	578	398	594	398	482
1. Государственная итоговая аттестация																								
1.1. Выполнение дипломной работы с 18.05.2029 по 14.06.2029 (всего 4 нед.)																								
1.2. Защита дипломной работы с 15.06.2029 по 28.06.2029,																								
1.3. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06.2029 по 28.06.2029 (всего 2 нед.)																								
		Обучение по учебным циклам																						
		Учебная практика																						
		Производственная практика																						
		Экзамены (в том числе квалификационные)																						
		Дифференцированные зачёты																						
		Зачёты																						
		ГИА																						
		Самостоятельная работа																						

	Промежуточная аттестация											
	0	18	12	24	18	24	18	24	18	12	18	12
	Консультации											
	0	54	6	18	16	12	16	12	16	12	16	4

1.1. Календарный график учебного процесса (2025-2026 уч. год)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	календарные недели																															Всего часов в неделю				
			сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август		
Курс			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
0.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	обяз.уч	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУП(б) 01	Русский язык	обяз.уч	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 02	Литература	обяз.уч	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ОУП(б) 03	История	обяз.уч	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 04	Обществознание	обяз.уч	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 05	География	обяз.уч	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 06	Иностранный язык	обяз.уч	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 07	Физическая культура	обяз.уч	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 08	Основы безопасности жизнедеятельности	обяз.уч	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 09	Химия	обяз.уч	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 10	Биология	обяз.уч	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 11	Информатика	обяз.уч	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(б) 12	Введение в специальность	обяз.уч	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(н) 13	Математика	обяз.уч	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП(н) 14	Физика	обяз.уч	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИП	Индивидуальный проект	обяз.уч	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЭК 01	Россия- моя история	обяз.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		консулт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Всего час. в неделю консультаций и экзаменов			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего часов в неделю			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Обозначения

дифференцированный зачет

экзамен

каникулы

23 23

5.3. Рабочая программа воспитания (приложение)

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
истории;
обществознания;
географии;
иностранного языка;
математики;
информатики;
основ безопасности и защиты Родины и безопасности жизнедеятельности;
физики;
химии и биологии;
социально-гуманитарных дисциплин;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

ГБПОУ КК «АЛХТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска;
- шкаф;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд;
- компьютер с программным обеспечением Linux;
- проектор;
- экран;
- принтер;
- учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Истории»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- шкаф;
- доска;
- переносной мультимедийный комплекс (ноутбук с программным обеспечением Linux), проектор, экран;
- колонки звуковые;
- принтер;
- учебно-методическая литература, тематические карты по истории;
- плакаты по историческим темам; портреты историков; карты-схемы; учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Обществознания»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- шкаф;
- доска;
- переносной мультимедийный комплекс (ноутбук с программным обеспечением Linux), проектор, экран, колонки звуковые;
- принтер;

– учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Географии»:

– рабочее место преподавателя;
– рабочие места обучающихся;
– шкаф; доска;
– переносной мультимедийный комплекс (ноутбук с программным обеспечением Linux);

– проектор, экран, колонки звуковые;
– экранно-звуковые пособия;
– принтер, карты мира, России;
– глобус;
– географические приборы и инструменты;
– учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Иностранного языка»:

– рабочее место преподавателя;
– рабочие места обучающихся;
– шкаф;
– доска;
– компьютер с программным обеспечением Linux, проектор, экран;
– звуковые колонки;
– экранно-звуковые пособия;
– мультимедийные ОП;
– принтер;
– информационно-тематические стенды;
– настенные печатные пособия (обучающие грамматические таблицы, карты англоязычных стран и др.);
– учебники;
– словари (двуязычные);
– учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Математики»:

– рабочее место преподавателя;
– рабочие места обучающихся;
– доска;
– информационные стенды;
– комплект чертежных инструментов для черчения на доске;
– модели пространственных тел и конструкторы геометрических фигур;

- наглядные пособия (комплект учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков);
- компьютер с программным обеспечением Linux, проектор, экран;
- учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Информатики»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint);
- экран;
- проектор;
- МФУ;
- учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины и безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся;
- многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша»;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитатор ранений и поражений; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут;
- дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
- жгут кровоостанавливающий;
- аптечка индивидуальная АИ-2;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПХ-11;
- сумка санитарная; носилки плащевые;

- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия;
- макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд: учебники, учебно-методические комплекты.

Кабинет «Физики»:

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - доска;
 - демонстрационный стол;
 - многофункциональный комплекс преподавателя;
 - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
 - демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
 - лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели;
- амперметр демонстрационный цифровой;
 - амперметр лабораторный;
 - вольтметр лабораторный;
 - вольтметр демонстрационный цифровой;
 - источник питания демонстрационный;
 - источник питания лабораторный;
 - комплект для демонстрации превращений световой энергии; комплект лабораторный по 57 электродинамике;
 - комплект проводов соединительных КПС-6;
 - комплект для изучения полупроводников (диоды);
 - комплект для изучения полупроводников (транзисторы и тиристоры);
 - лабораторный набор «Магнетизм»;
 - лабораторный набор «Электричество»;
 - магазин резисторов на панели;
 - машина электрофорная малая;
 - модель счетчика электрической энергии;
 - модель электродвигателя разборная лабораторная;
 - модель электромагнитного реле демонстрационная;
 - набор конденсаторов;
 - набор проводов соединительных (шлейфовых);
 - набор резисторов для практикума;
 - набор «Практикум «Электродинамика»;

- огниво воздушное; пластина биметаллическая со стрелкой;
- прибор для демонстрации зависимости сопротивления металла от температуры;
- прибор для демонстрации зависимости сопротивления проводника от длины, сечения и материала;
- стрелка магнитная на штативе (пара);
- трансформатор универсальный;
- цилиндры свинцовые со стругом;
- электромагнит разборный (подковообразный);
- прибор для определения длины световой волны;
- лампа накаливания;
- психрометр;
- гигрометр;
- бюретка на штативе, лабораторный стакан;
- штангенциркуль;
- микрометр;
- амперметр;
- вольтметр;
- набор резисторов: 1 Ом; 2 Ом; 4 Ом;
- модель генератора переменного тока;
- трансформатор;
- спектроскоп;
- модель детекторного приемника;
- комплект соединительных проводов;
- стеклянная плоскопараллельная пластина;
- транспортер;
- катушка с большим числом витков;
- полосовой магнит;
- электроскоп и набор для получения электрического заряда;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд; учебно-наглядные пособия (видеофильмы по физике).

Кабинет «Химии и биологии»:

- рабочее место преподавателя (ноутбук с программным обеспечением Linux), мультимедийная доска;
- принтер;
- рабочие места обучающихся;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-наглядных пособий (химия);
- коллекции;
- модели кристаллических решеток;
- набор атомов для составления моделей молекул;
- аппарат для дистилляции воды;

- доска для сушки посуды;
- столик подъемно-поворотный;
- аппарат Киппа;
- баня комбинированная лабораторная;
- комплект мерной посуды;
- прибор для определения состава воздуха;
- прибор для окисления этилового спирта;
- прибор для получения галлоид-алканов (дем.);
- прибор для получения растворимых веществ в твердом виде;
- весы учебные с гирями;
- учебно-методический комплекс дисциплины, дидактический и раздаточный материал, рекомендации и материалы по подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- учебные стенды;
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- настенные обучающие стенды;
- таблицы;
- плакаты с формулами;
- макеты геометрических тел;
- чертежные принадлежности.

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- геоморфологическая карта мира;
- тектоническая карта мира;
- горные породы;
- минералы;
- полезные ископаемые;
- образцы почв.

Кабинет «Зданий и сооружений»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- коллекция демонстрационных плакатов;
- образцы строительных материалов;
- макеты различных конструкций;
- набор чертежей;
- иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

Кабинет «Кадастровый учет»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- посадочные места обучающихся;
- компьютеры.

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;
- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- комплект учебно-наглядных пособий;

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели;

- классная доска;
- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Лаборатория «Геодезия»

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений;

- проектор;
- экран;
- оптические и электронные теодолиты;
- оптические и электронные нивелиры;
- тахеометры;
- спутниковые навигационные системы;
- масштабные линейки;
- штативы;
- вешки;
- марки, колья, рейки;

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов;

- проектор;
- экран;
- чертежные инструменты;
- топографические карты и планы;
- тематические карты, атласы, справочники;
- аэроснимки, космоснимки;

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в Интернет;
- проектор;
- экран.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, оборудованных инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROФобразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классных руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

6.6.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.6.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.6.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована с первого года обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.6.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.6.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения

по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 68941 от 21.07.2022) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

Для государственной итоговой аттестации в техникуме разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно учебно-методическим объединением специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретный формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

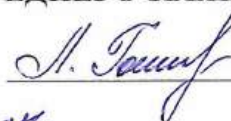
Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., старший методист ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полунина Г.А., заведующая отделением ГБПОУ КК «АЛХТ»



Остапенко О.А., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Трегубова Н.А., председатель УМО специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и специальности 21.02.19 Землеустройство ГБПОУ КК «АЛХТ»



Черняева Н.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»



Бугриева Т.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»

