

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
_____ В.А. Харченко
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном)**

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума.

1.2. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае формой аттестации являются:

по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет;

по учебной и производственной практикам - дифференцированный зачет.

1.4. Экзамен (квалификационный) направлен на оценку овладения квалификацией, проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной

квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ по специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентного подхода.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

защита курсового проекта (оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний);

выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);

защита портфолио (оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);

защита производственной практики (оценка производится путем разбора данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

тестирование (для квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих).

3. Задания для проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть четырех типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

теоретические тесты (для квалификационного экзамена профессиональному модулю, предусматривающему выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих).

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания носят практико-ориентированный комплексный характер и согласовываются с представителями работодателя. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4. Подготовка к экзамену (квалификационному)

4.1. Для проведения экзамена (квалификационного) преподаватели профильной цикловой методической комиссии разрабатывают комплекты оценочных средств по профессиональному модулю и доводят их до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев изучения профессионального модуля.

4.2. Разработка заданий к экзамену обязательно сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Структура оценочных материалов, критерии оценки общих и профессиональных компетенций, а также задания для экзамена (квалификационного) согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума после их рассмотрения и одобрения на заседании цикловой методической комиссии.

4.4. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.5. Преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы, составляют оценочные ведомости по профессиональному модулю, которые в последствии прикладываются к протоколу аттестационной комиссии.

4.6. Заведующие отделениями готовят к экзамену (квалификационному) ведомости по результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

4.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионально модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

5.2. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются в комплекте оценочных средств по профессиональному модулю.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится на заседаниях аттестационной комиссии и протоколируется.

5.4. Аттестационная комиссия может создаваться по каждому

профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.5. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и представителей работодателей. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом по техникуму.

5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

5.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся на отделениях техникума.

5.8. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.

5.9. Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением аттестационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол и зачетную книжку студента (кроме «не освоен»).

5.10. По результатам освоения профессионального модуля, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.