

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № ____ от «__» _____ 2025г.

Сертификат: **УТВЕРЖДАЮ**
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор ГБОУ КК «АЛХТ»
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г Катюшенко

Приказ № ____ от «__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и актуализации основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

г. Апшеронск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – Положение) определяет процедуру разработки, согласования, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – техникум, ГБПОУ КК «АЛХТ») в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Письма департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении рекомендаций» от 01.03.2023 №05-592;

– Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. ОПОП СПО представляет совокупность основных характеристик образования: объем, содержание образования, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности, сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Разработка ОПОП СПО начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта/навыков.

1.4. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) (далее – ПОП).

1.5. ОПОП СПО подлежит разработке в части наименований учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ УД, ПМ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), методических материалов, оценочных материалов (фонда оценочных средств, далее – ФОС), организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ОПОП СПО, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Разработчиком ОПОП СПО является рабочая группа, формируемая заместителем директора по учебно-производственной работе из числа педагогических и других работников образовательной организации, а также представителей промышленных партнеров.

Разработчики ОПОП СПО должны обеспечить соответствие ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО, нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, локальным нормативным актам образовательной организации.

1.7. Возможна сетевая форма реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.8. Организация образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП. В связи с этим при разработке ОПОП техникумом учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения (при наличии), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен образовательной организацией по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы СПО

2.1. ОПОП СПО формируется в виде комплекта документов (бумажного и электронного), включающего следующие структурные элементы:

1) Общая характеристика, содержащая описание ОПОП, наименование присваиваемой выпускникам квалификации, направленность программы (при наличии), осваиваемые обучающимися виды деятельности, планируемые результаты освоения ОПОП, характеристику области профессиональной деятельности выпускников, срок получения образования, формы аттестации (промежуточной и государственной итоговой) указания особенностей реализации данной ОПОП, соответствие компетенций выпускника профессиональным стандартам, организационно-педагогические условия получения образования по ОПОП;

2) Учебный план;

3) Календарный учебный график;

4) Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной и производственной);

5) Программа государственной итоговой аттестации;

6) Оценочные материалы (фонд оценочных средств по ОПОП СПО);

7) Методические материалы

- 8) Рабочая программа воспитания;
- 9) Календарный план воспитательной работы.

2.2. Основными элементами структуры ОПОП являются: титульный лист, разделы ОПОП, разработанные с учетом содержания примерной образовательной программы (далее - ПОП).

Раздел 1. Общие положения

В разделе описывается реализуемая основная профессиональная образовательная программа, цели, нормативные, правовые основы разработки ОПОП, перечень сокращений, нормативный срок освоения ОПОП, требования к поступающему на соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

В разделе прописывается квалификация, присваиваемая выпускникам, форма получения образования, форма обучения, объем ОПОП, реализуемый либо на базе основного общего образования, либо на базе среднего общего образования, указывается срок освоения ОПОП и порядок приема на обучение по данной программе.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе указываются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности и осваиваемые компетенции.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В разделе перечисляются общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть выпускник, обучавшийся по основной профессиональной образовательной программе.

Раздел 5. Структура образовательной программы

В разделе перечислена структура образовательной программы:

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочая программа воспитания;
4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

В разделе прописываются требования к условиям реализации ОПОП, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, требования к применяемым механизмам оценки качества программы, в том числе, описание программы государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен).

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к выполнению видов деятельности по квалификации специалиста среднего звена на основании освоенных общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

7.2. Программа ГИА разрабатывается председателем учебно-методического объединения в соответствии с ФГОС СПО, ПОП, а также порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным техникумом.

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

7.3. В программу ГИА входит описание формы (форм) проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структурные элементы программы ГИА и их содержание определяются с учетом ПОП.

7.4. Объем времени ГИА, при реализации ОПОП, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем часов ГИА включает процедуру подготовки и проведения ГИА, в том числе подготовку и защиту дипломного проекта (работы), подготовку к процедуре демонстрационного экзамена и проведение демонстрационного экзамена, подготовку и проведение государственного экзамена (с учетом формы ГИА, установленной ФГОС СПО).

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на ГИА, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями внутреннего локального акта.

Формы текущего контроля знаний представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем также в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Раздел 9. Разработчики образовательной программы

В разделе указываются разработчики образовательной программы.

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

3.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается учебно-методическим объединением специальности, отвечающей за разработку и реализацию программ соответствующей укрупненной группы профессий, специальностей.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик по специальности разрабатываются педагогическими работниками, участвующими в их реализации, с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.2. При разработке ОПОП образовательная организация определяет присваиваемую выпускникам квалификацию из ФГОС СПО; устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид (виды) деятельности, с учетом соответствующей ПОП;

3.3. Учебно-методическое объединение специальности формирует требования к результатам освоения ОПОП СПО в части общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (далее – ОК) образовательная организация определяет в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) определяются по соответствующим видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

3.4. Образовательная организация (при необходимости) может самостоятельно включить в ОПОП дополнительно формируемые профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с ФГОС СПО, а также по видам деятельности, формируемым за счет часов вариативной части ОПОП образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОПОП СПО.

4. Разработка учебного плана, календарного учебного графика

4.1. Учебный план и календарный учебный график (далее – КУГ) разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с председателем учебно-методического объединения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПОП.

Учебный план и КУГ могут разрабатываться с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики ОПОП СПО по специальности, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень УД, ПМ и их составных элементов (МДК), практики, а также объем практической подготовки;
- трудоемкость и последовательность изучения дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар); выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии);
- продолжительность учебной и производственной практик в академических часах;

- промежуточная аттестация (в часах) и распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе учебных планов очной формы обучения.

4.3. КУГ определяет календарные сроки периодов обучения по ОПОП СПО: теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, проведение государственной итоговой аттестации, каникул. В КУГ могут указываться сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При определении продолжительности периодов обучения необходимо руководствоваться требованиями ФГОС СПО в части объема образовательной программы.

При составлении календарного учебного графика по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности.

4.4. При разработке КУГ учитываются требования п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5. В титульной части учебного плана и КУГ указываются:

- наименование учредителя образовательной организации
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование документа (учебный план или КУГ) и уровень образования;
- код и полное наименование специальности (в соответствии с ФГОС СПО);
- форма обучения;
- срок получения образования при освоении ОПОП СПО в зависимости от исходного уровня образования, форм обучения;
- реквизиты утверждения учебного плана / КУГ.

Дополнительно в титуле учебного плана могут быть указаны:

- уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование / среднее общее образование;
- наименование квалификации (-ий), осваиваемых в рамках ОПОП СПО;
- виды деятельности;
- реквизиты ФГОС СПО, положенного в основу разработки ОПОП СПО;

4.6. При освоении программы среднего общего образования в рамках ОПОП СПО в структуре учебного плана предусматривается общеобразовательный цикл, позволяющий обеспечить достижение результатов федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), и промежуточная аттестация, определяющая оценку успешности освоения результатов ФГОС СОО.

4.7. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- суммарный бюджет объема времени по структурным элементам ОП не может быть менее соответствующих объемов, указанных в ФГОС СПО;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную работу обучающихся;
- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов УД, ПМ, МДК, практик, консультаций, промежуточной аттестации, составляющих структуру учебного плана;
- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных содержанием дисциплин (модулей);
- в учебном плане не допускается использование названия УД, ПМ, МДК в сокращенной форме, а также включение в учебный план дисциплин, дублирующих содержание друг друга.

4.8. Соотношение между обязательной и вариативной частями образовательной программы по учебным циклам и практикам регулируется ФГОС СПО по специальности.

Перечень дисциплин, входящих в обязательную часть циклов ОПОП СПО, устанавливается ФГОС СПО по специальности.

4.9. Вариативная часть распределяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из требований работодателей, что дает возможность расширить и углубить подготовку, определяемую обязательной частью, получить дополнительные профессиональные компетенции (далее – ДПК), необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда.

4.10. Профессиональный цикл включает ПМ, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, и дополнительными видами деятельности, самостоятельно сформированными образовательной организацией в рамках вариативной части ОПОП СПО (при наличии).

Минимальный объем профессионального модуля может устанавливаться требованиями ФГОС СПО (например, не менее 4 зачетных единиц или др.), что учитывается при разработке учебного плана.

Учебная и производственная практика (далее – практики) проводятся в рамках профессионального цикла и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объем времени, отводимого на практики, определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии.

4.11. При формировании учебного плана необходимо учесть:

- экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию;
- количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – 10;
- объем часов на ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.
-

5. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик

5.1. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины, дисциплины социально- гуманитарного цикла, общепрофессиональной дисциплины

5.1.1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины (далее ОД) (Приложение № 1), дисциплины социально-гуманитарного цикла (далее СГ/ОГСЭ) (Приложение № 2), общепрофессиональной дисциплины (далее ОП)(Приложение № 2) разрабатывается педагогическим работником, участвующим в ее реализации на основе примерной рабочей программы дисциплины, входящей в ПОП (при наличии), и является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Рабочая программа дисциплины предусматривает освоение соответствующих ОК, ПК и формирует

необходимый уровень знаний и умений для освоения основных видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла разрабатывается с учетом ФГОС среднего общего образования и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, а также примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, утвержденных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Рабочая программа ОД/СГ/ОП должна содержать:

- титульный лист;
- общую характеристику рабочей программы дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

5.1.2 На титульном листе указывается:

учредитель образовательной организации;
наименование образовательной организации;
индекс и наименование ОД/СГ/ОП;
код и наименование специальности;
профиль специальности;
город, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

реквизиты ФГОС СПО по специальности, ФГОС СОО (для ОД), примерной программы ОД/СГ/ОП (при наличии), на основании которых разработана рабочая программа дисциплины;

сведения о рассмотрении рабочей программы дисциплины (номер и дата протокола заседания учебно-методического объединения (далее – УМО), подпись председателя УМО);

сведения о разработчике(ах) рабочей программы (Ф.И.О., должность разработчика).

5.1.3 Общая характеристика рабочей программы ОД/СГ/ОП определяет ее место в структуре образовательной программы; цель и планируемые результаты освоения:

указывается цикл, в который входит дисциплина;

указывается цель и планируемые результаты освоения дисциплины; перечисляются коды общих и профессиональных компетенций, по которым приводятся знания и умения.

5.1.4 Структура и содержание ОД/СГ/ОП:

определяется объемом дисциплины с распределением по видам учебной работы (в соответствии с учебным планом);

тематическим планом, в котором указываются наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся, объем в часах, профессионально ориентированное содержание, осваиваемые элементы компетенций;

В тематическом плане по каждому разделу/теме описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также приводится тематика самостоятельной работы.

В тематическом плане по дисциплине, предусматривающей по учебному плану курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ).

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию, а также общий объем часов РП.

5.1.5 Условия реализации рабочей программы ОД/СГ/ОП включают:

материально-техническое обеспечение дисциплины с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские) и соответствующего материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

5.1.6 Контроль и оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательной дисциплины осуществляется в следующих направлениях:

общие/профессиональные компетенции;

разделы/темы рабочей программы;

методы оценки.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися СГ/ОП осуществляется в трех основных направлениях:

результаты обучения: знания и умения;

критерии оценки/показатели оценки компетенций, знаний, умений обучающихся (с учетом ПОП);

методы оценки.

Результаты обучения (знания, умения) определяются с учетом ПОП.

Показатели и методы оценки выбирает разработчик рабочей программы. (например, экспертная оценка результатов деятельности, тестирование, экспертное наблюдение, устный опрос, проектная работа, практические занятия, оценка решений ситуационных задач, зачет и т.д).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе учебных занятий и промежуточной аттестации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.1.7 Лист регистрации изменений рабочей программы фиксирует изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины.

5.2. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

5.2.1 Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) (Приложение № 3) разрабатывается преподавателем, участвующим в его реализации, на основе ФГОС СПО по специальности, на основе примерной рабочей программы ПМ (при наличии), с учетом профессионального стандарта (при наличии).

5.2.2 Рабочая программа ПМ предусматривает освоение одного из основных видов деятельности, определяемых ФГОС или образовательной организацией, а также соответствующих ОК, ПК и ДПК (при наличии).

Рабочая программа ПМ должна содержать:

титульный лист;

общую характеристику рабочей программы ПМ;

структуру и содержание ПМ;

условия реализации программы ПМ;

контроль и оценку результатов освоения ПМ.

5.2.3 На титульном листе указывается:

учредитель образовательной организации;

наименование образовательной организации;

индекс и наименование ПМ;

код и наименование специальности;

профиль специальности;

город, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

реквизиты ФГОС СПО по специальности, примерной образовательной программы (при наличии), профессионального стандарта (при наличии), на основании и с учетом которых разработана рабочая программа ПМ;

сведения о рассмотрении рабочей программы ПМ (номер и дата протокола заседания УМО, подпись председателя УМО);

сведения о разработчике программы (Ф.И.О., должность разработчика).

5.2.4 Общая характеристика рабочей программы ПМ определяет цель(и) и планируемые результаты освоения ПМ, вид деятельности и соответствующие ему ОК, ПК и ДПК (при наличии), по которым указываются знания, умения и навыки (практический опыт). В разделе обозначается количество часов, отводимое на освоение ПМ в соответствии с учебным планом.

5.2.5 Структура и содержание ПМ определяется:

объемами ПМ и видами учебной работы (в соответствии с разделами учебного плана): указываются коды ПК, ДПК и ОК, наименование разделов/МДК ПМ, суммарный объем нагрузки в часах на обучение по разделу/МДК ПМ, в том числе, включая количество часов на лекции, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, на практики (учебную и производственную), самостоятельную работу, консультации, промежуточную аттестацию (цифровые данные переносятся из учебного плана специальности / профессии);

тематическим планом и содержанием ПМ, в котором указываются: наименование разделов и тем МДК, содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся, объем в часах, в том числе в форме практической подготовки.

В тематическом плане по каждому разделу/теме МДК:

описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду);

приводится тематика самостоятельной работы;

по МДК, предусматривающему в соответствии с учебным планом курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ);

Тематический план ПМ включает перечень видов работ по учебной и производственной практике.

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом специальности, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию.

5.2.6 Условия реализации программы ПМ включают:

материально-техническое обеспечение ПМ с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские и т.п.) и соответствующего материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

5.2.7 При планировании контроля и оценки результатов освоения ПМ определяются критерии и методы оценки ОК, ПК и ДПК (при наличии), используемые в обучении, основанном на компетенциях, соответствующих видов деятельности.

В целях совершенствования контроля и оценки освоения видов деятельности по ПМ при проведении внутренней оценки качества и результативности привлекаются работодатели.

5.2.8. Лист регистрации изменений рабочей программы ПМ фиксирует изменения, вносимые в рабочую программу модуля.

6.3. Разработка рабочих программ практик

5.3.1. Рабочие программы практик (учебная, производственная, преддипломная) (Приложения № 4, 5, 6) разрабатываются преподавателем, участвующим в ее реализации на основе ФГОС СПО по специальности с учетом требований профессионального стандарта и ПОП (при наличии).

5.3.2. Программа практики должна содержать:

титульный лист;

паспорт рабочей программы практики;

результаты освоения программы практики;

тематический план и содержание практики;

условия реализации практики;

контроль и оценку результатов освоения практики.

5.3.3. На титульном листе рабочей программы практики указывается:

учредитель образовательной организации;

наименование образовательной организации;

вид практики (учебная/производственная);

код и наименование специальности;

город, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

реквизиты ФГОС СПО по специальности, профессионального стандарта, на основании которых разработана рабочая программа практики.

сведения о рассмотрении рабочей программы практики (номер и дата протокола заседания УМО, подпись председателя УМО);

сведения о согласовании рабочей программы практики с работодателем;

сведения о разработчике рабочей программы (Ф.И.О., должность разработчика).

5.3.4. Паспорт программы практики должен содержать:

реквизиты ФГОС СПО по специальности, профессионального стандарта (при наличии), на основании и с учетом которых разработана рабочая программа практики;

место практики в структуре образовательной программы;

цель(и) и планируемые результаты практики: перечисляются виды деятельности, осваиваемые в результате практики и соответствующие им ОК, ПК, ДПК (при наличии) и показатели их освоения.

В разделе обозначается количество часов, отводимое на освоение программы практики в соответствии с учебным планом.

5.3.5. Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, профессиональных и общих компетенций.

5.3.6. Тематический план и содержание практики определяется:

объемами практики в соответствии с учебным планом специальности;

тематическим планом практики, который разрабатывается по видам работ с указанием разделов и тем практики, количества планируемых часов на их освоение и форм промежуточной аттестации (промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на практику);

содержанием учебной практики, в котором указаны виды работ, количества планируемых часов на их освоение и форм промежуточной аттестации.

5.3.7. Условия реализации практики представлены материально-техническим оснащением практики и конкретизируются по видам практики:

в программе учебной практики указываются лаборатории и мастерские образовательной организации, с указанием имеющегося в наличии оборудования и инструментов, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы;

в программе производственной и преддипломной практики перечисляются:

- организации, предприятия – партнеры с указанием профиля и области профессиональной деятельности, в которых реализуется производственная практика на основании договоров о практической подготовке и созданы условия для овладения обучающимися ОК, ПК и ДПК (при наличии) по всем видам деятельности, предусмотренным рабочей программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В информационном обеспечении практики указываются перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

5.3.8. Контроль и оценка результатов учебной практики включает: результаты обучения (освоенные умения, практический опыт); формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов производственной и преддипломной практики включает:

результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции); основные показатели оценки результата; формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Промежуточная аттестация по итогам практики планируется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.3.9. Лист регистрации изменений рабочей программы ПМ фиксирует изменения, вносимые в рабочую программу модуля.

6. Разработка программы государственной итоговой аттестации

6.1. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к выполнению видов деятельности по квалификации специалиста среднего звена на основании освоенных общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

6.2. Программа ГИА разрабатывается председателем учебно-методического объединения специальности в соответствии с ФГОС СПО, ПОП, а также порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным образовательной организацией.

Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

6.3. В программу ГИА входит описание формы (форм) проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структурные элементы программы ГИА и их содержание определяются с учетом ПОП.

6.4. Объем времени ГИА при реализации ППССЗ определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем часов ГИА включает процедуру подготовки и проведения ГИА, в том числе подготовку и защиту дипломного проекта (работы), подготовку к процедуре демонстрационного экзамена и проведение демонстрационного экзамена, подготовку и проведение государственного экзамена (с учетом формы ГИА, установленной ФГОС СПО).

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на ГИА, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

7. Разработка оценочных материалов (фонда оценочных средств) по ОПОП СПО

7.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) учебно-методическим объединением разрабатываются оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям) (Приложение 6, 7), в том числе по практикам и ГИА.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом соответствующих рабочих программ УД, ПМ, практик, программы ГИА.

Разработчиками оценочных материалов по дисциплине, модулю, практике являются педагогические работники, непосредственно участвующие как в составлении рабочих программ дисциплин, модулей, практик, так и в их реализации.

7.2. Оценочные материалы включают в себя: титульный лист; паспорт оценочных материалов; описание содержания оценочных процедур для проверки освоения запланированных результатов обучения (контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (практического опыта), критерии оценки.

7.3. Оценочные материалы ГИА разрабатываются с учетом примерных оценочных материалов ГИА из ПОП соответствующей специальности (при наличии). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО при демонстрации выпускником выполнения одного или нескольких видов деятельности.

Оценочные материалы ГИА, как правило, содержат:

результаты освоения ОПОП СПО;
требования к содержанию дипломной работы (проекта), критерии ее(его) оценки;

задания и критерии оценки демонстрационного экзамена или государственного экзамена.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) разрабатываются учебно-методическим объединением специальности.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена разрабатываются институтом развития профессионального образования. Образовательная организация может дополнить оценочные материалы в отношении вариативной части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Оценочные материалы по ГИА могут быть включены в Программу ГИА по специальности.

8. Разработка методических материалов для организации различных форм учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся

8.1. ОПОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Методические материалы разрабатываются педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, осуществляющими разработку и реализацию рабочих программ дисциплин (модулей), практик, и рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений.

Разработчики методических материалов по дисциплине, модулю, практике определяются образовательной организацией. Ими могут быть члены учебно-методических объединений, педагогические работники, непосредственно участвующие как в составлении рабочих программ дисциплин, модулей, практик, так и в их реализации, руководителями курсовых проектов (работ), руководителями дипломных проектов (работ).

Методические материалы рассматриваются на заседании учебно-методического объединения.

8.2. Комплект методических материалов по ОПОП СПО может включать:

методические рекомендации к практическим занятиям;

методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (при наличии);

методические рекомендации по организации прохождения производственной/преддипломной практик;

методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);

методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации / по выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

8.2.1 Методические рекомендации к практическим занятиям содержат пояснительную записку, тематический план практических занятий с указанием распределения времени, методические указания к каждому практическому занятию (цель, краткие теоретические сведения, задания, контрольные вопросы), список рекомендуемых источников.

8.2.2 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ содержат: пояснительную записку, тематический план лабораторных работ с указанием распределения времени, требования по технике безопасности при выполнении лабораторных работ, методические указания к каждой лабораторной работе (цель, перечень необходимого оборудования и материалов, краткие теоретические сведения, ход выполнения лабораторной работы, требования к отчету по лабораторной работе, контрольные вопросы), список рекомендуемых источников.

8.2.3 Методические рекомендации по организации прохождения производственной/преддипломной практик содержат пояснительную записку, тематический план практики с указанием распределения времени по видам работ, методические указания к каждому виду работ (цель, перечень вопросов, необходимых для изучения по материалам профильной организации), требования по содержанию и оформлению отчета по практике список рекомендуемых источников.

8.2.5 Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) содержат пояснительную записку, методические указания по выполнению отдельных разделов курсового проекта (работы), требования по оформлению курсового проекта (работы), примерные вопросы, выносимые на защиту (при необходимости), список рекомендуемых источников.

8.2.6 Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (дипломной работы) содержат тематику дипломных проектов (работ), рекомендации по выполнению отдельных разделов и требования по оформлению дипломного проекта (работы), рекомендации по подготовке к защите.

8.2.7 Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации содержат описание форм ГИА, типовые задания демонстрационного экзамена, соответствующие комплекту оценочной документации ДЭ текущего года, рекомендации по выполнению отдельных действий в рамках выполнения заданий ДЭ.

8.3. При незначительном объеме времени, выделяемом в учебном плане на определенный вид учебной деятельности, методические указания могут объединяться при сохранении содержательного наполнения.

9. Разработка рабочей программы воспитания

9.1. Рабочая программа воспитания является частью ОПОП СПО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

9.2. Рабочая программа воспитания по ОПОП СПО разрабатывается с учетом Федеральной рабочей программы воспитания¹ и примерной рабочей программы воспитания по соответствующей укрупненной группе профессий и специальностей СПО (далее – УГПС).

Для разработки рабочей программы воспитания создается рабочая группа, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители учебно-методических объединений. Имеют право участвовать в разработке программы педагоги, работодатели, представители студенческой и родительской общественности. Рабочая программа воспитания утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей) и реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания специальности является приложением к рабочей программе воспитания техникума.

9.3. Рабочая программа воспитания содержит целевой, содержательный, организационный разделы.

9.3.1 В целевой раздел включаются:

цель и задачи воспитания обучающихся;
направления воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, профессионально-трудовое, экологическое, ценности научного познания);

целевые ориентиры воспитания: инвариантные (определенные примерной рабочей программой воспитания по УГПС) и вариативные (определенные образовательной организацией);

9.3.2 Содержательный раздел описывает:

уклад образовательной организации, описывающий особенности организации воспитательной работы, традиции, самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме;

воспитательные модули (образовательная деятельность, кураторство, наставничество, основные воспитательные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство и участие работодателей, профессиональное развитие, адаптация

¹ П. 130 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

и трудоустройство) с указанием видов, форм и содержания воспитательной деятельности.

9.3.3 Организационный раздел включает в себя описание:
нормативно-методического обеспечения;
кадрового обеспечения;
требований к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
системы поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;
процедуры анализа воспитательной работы.

10. Разработка Календарного плана воспитательной работы

10.1. Календарный план воспитательной работы (далее – календарный план) является частью образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС СПО и с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы².

Календарный план воспитательной работы разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями при участии заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе.

Календарный план воспитательной работы по специальности является приложением к рабочей программе воспитания специальности и утверждается вместе с Рабочей программой воспитания по специальности.

10.2. В Календарном плане указываются формы, виды и содержание деятельности конкретных воспитательных мероприятий, запланированных в рамках воспитательных модулей содержательного раздела рабочей программы воспитания по специальности / профессии.

Для каждого воспитательного мероприятия определяются круг привлекаемых академических групп (курсов), сроки проведения и ответственные лица из числа работников образовательной организации.

11. Согласование, утверждение и актуализация образовательных программ

11.1. Разработанная ОПОП СПО согласуется с представителями профессиональных организаций, партнерами (работодателями), рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на сайте образовательной организации до начала приемной кампании.

² П. 134 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

11.2. ОПОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

11.3. Актуализации может подлежать содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, списка основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации, оценочных материалов и др.

11.4. Актуализация ОПОП проводится с учетом изменений нормативных документов, в том числе в случае внесения изменений во ФГОС СПО.

11.5. Актуализация ОПОП осуществляется ежегодно до 1 сентября. Подготовку предложений к актуализации содержания ОП готовит председатель учебно-методического объединения специальности. Процедура согласования и утверждения изменений, вносимых в ОПОП, осуществляется в соответствии с п. 11.1 настоящего Положения и полностью дублирует процесс разработки и утверждения содержания ОПОП.

11.6. В течение учебного года обновление ОПОП может осуществляться в исключительных случаях посредством замены отдельных компонентов ОПОП, если это не нарушает права обучающихся, осваивающих образовательную программу, и права педагогических работников, ее реализующих.

Все вносимые в ОПОП изменения фиксируются в листах регистрации изменений в рабочих программах и иных компонентах образовательной программы.

Разработано:

Старший методист

_____ Гогошидзе Л.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ Гаврушко Н.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

_____ Остапенко О.А.

Заведующий дневным отделением

_____ Полунина Г.А.

Приложение 1
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
(индекс, название дисциплины)
для специальности среднего профессионального образования
(профиль)
(специальность)

Апшеронск,
202__

Одобрена
решением УМО *название*
УМО
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ»
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Председатель УМО:

(ФИО
председателя УМО)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОД. (б)00 предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. N 413 (ред. от 12.08.2022г.), зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012г. N 24480); на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности (указать индекс, название специальности) (утв. приказом Минобрнауки РФ от «__» _____ г. № __, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от «__» _____ г., регистрационный №) указать профиль и укрупненную группу специальностей; с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Название дисциплины» (базовый/профильный уровень) (утвержденной....) *(из Реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования* <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД. (Б)00	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(Б)00	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД. (б)00

Программа общеобразовательной дисциплины ОД. (б)00 предназначена для изучения дисциплины _____ обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 00.00.00 наименование специальности и наименование профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОД. (б) 00 в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД. (б)00 является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности код, наименование.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Название»: из примерной программы

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК		
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(6)00

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия всего		
лабораторные работы всего		
контрольные работы		
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
			
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
	Контрольные работы	*		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:				

**Темы и часы практических/лабораторных занятий должны соответствовать темам и часам Методических указаний по выполнению практических/лабораторных работ по дисциплине*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(б)00

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОД.(б) 00 может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОД.(б)00 проходит в учебном кабинете № ____ «Название кабинета».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОД.(б)00;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по.....;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. ...
2. ...

3.2.2. Дополнительные источники

1. ...
2. ...

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...

Указать в соответствии с библиотечным фондом АЛХТ и ежегодно утвержденным перечнем учебной литературы по учебной дисциплине, профиля и специальности (с изм.). Литература записывается в соответствии с ГОСТом Р7.0.100-2018.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.(6)00

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки

Приложение 2
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____
профиль _____
для специальности _____

Апшеронск,
202____

Одобрена решением специальности название специальности) протокол №____ от «__»____202__ г. Председатель УМО: _____ФИО	УМО (код, «АЛХТ» протокол №____ от «__»____202__ г.	Рассмотрена педсоветом ГБПОУ КК «АЛХТ» протокол №____ от «__»____202__ г.	Утверждаю Директор ГБПОУ КК АЛХТ» _____/(ФИО) «__»____202__ г.
--	--	--	---

Рабочая программа дисциплины (код, название) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № __ от «__»____20__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №__ от _____20__ г., укрупненная группа специальностей (); с учетом профессионального стандарта указать какого (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №_____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код название), укрупненная группа специальностей (код, название).

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины ОП.00..... в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК	Умения	Знания

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.00.....:

максимальной учебной нагрузки _____ часов, (в том числе в форме практической подготовки 00 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов (в том числе в форме практической подготовки _____ часов);

самостоятельной работы обучающегося _____ часов (в том числе в форме практической подготовки _____ часов);

вариативная часть _____ часов, из них обязательной аудиторной нагрузки - _____ часов ИЛИ вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00...

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> или курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.00.....

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3		5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.	Содержание учебного материала			
			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена</i>			
	Всего:			

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.00.....

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля

Приложение 3
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля _____
профиль _____
для специальности _____

Апшеронск,
202___

Одобрена
решением УМО специальности
(код, название специальности)
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Председатель УМО:
_____ ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/((ФИО)
«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионально модуля ПМ.00..... составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования
(код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № __ от
«__» _____ 201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № _____ от
_____ 201__ г., укрупненная группа специальностей 000000.....; с учетом
профессионального стандарта указать какого (приказ Министерства труда и социальных
отношений № _____ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) № _____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПМ.00.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.00..... – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (*код название*), укрупненная группа специальностей (*код, название*).

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.00..... будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

учебной и производственной практики – ____ часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

вариативная часть ____ часов, в том числе *обязательной аудиторной учебной нагрузки* ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00.....

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.									
	Раздел 2.									
	Учебная практика									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Всего:									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК	
1	2	3	4	5	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела					
МДК 1. номер и наименование МДК					
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)				
	.				
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
	.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)				
	.				
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
	.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					

Дифференцированный зачет / Экзамен				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)				
Учебная практика Виды работ				
Дифференцированный зачет				
Раздел ПМ 2.номер и наименование раздела				
МДК ... номер и наименование МДК				
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	П.з. № 1			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Дифференцированный зачет / Экзамен				
Учебная практика Виды работ				
Дифференцированный зачет				

Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) — не предусмотрено			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ			
Дифференцированный зачет			
	Экзамен (квалификационный)		
	Всего		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00...

Реализация программы профессионального модуля ПМ.00... может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении (предприятии)).

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет № «название кабинета»;
- мастерская _____;
- лаборатории _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе (указать модель) с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор (модель),
- интерактивная доска (указать модель)
- и др.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки

Приложение 4
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
для специальности среднего профессионального образования

Апшеронск,
202 ____

Одобрена
решением УМО
специальности (код, название
специальности)
протокол №____
от «__»____202__ г.
Председатель УМО:
_____/ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»____202__ г.

Утверждаю
директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»____202__ г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

_____/ФИО
«__»____202__ г.

М.П.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №__ от «__»____201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №____ от _____201__ г., укрупненная группа специальностей (); с учетом профессионального стандарта (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №____)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), указанные в лицензии ОУ

1.2. Цели и задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для _____

наименование соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего _____ часа, в том числе в форме практической подготовки 0000 часов, из них:
в рамках освоения ПМ.01 _____ час., в том числе в форме практической подготовки 0000 часов);

в рамках освоения ПМ.02 – _____ час., в том числе в форме практической подготовки 0000 часов);

в рамках освоения ПМ. ... – _____ час. в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ.01			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ПМ.02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ПМ.03				
	Всего часов				

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01			
Виды работ			
Тема 1.1:	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
Тема 1.2:	Содержание		
	1.		
	2.		
	3.		
ПМ.02			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении (предприятии)).

Рабочая программа учебной практики реализуется _____

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

4.2. Оснащение: _____
(наименование подразделения, где проводится практика)

Оборудование:

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

_____ *(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно, концентрированно в несколько периодов)*

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Интернет-ресурсы:

1. ...
2. ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках ПМ по ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение 5
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

Апшеронск,
202____

Одобрена
решением УМО
специальности (код, название
специальности)
протокол №____
от «__»____ 202__ г.
Председатель УМО:

ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ФИО
«__»____ 202__ г.

М.П.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №__ от «__»____ 201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №__ от _____ 201__ г., укрупненная группа специальностей (), профессионального стандарта _____ (приказ Министерства труда и социальных отношений №__ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №_____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа производственной практики может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), указанные в лицензии ОУ

1.2. Цели и задачи производственной практики :

– приобретение практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для _____

наименование соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего _____ часа (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов), из них:

в рамках освоения ПМ.01 _____ час. (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов),

в рамках освоения ПМ.02 _____ час.(в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

в рамках освоения ПМ. ... _____ час. (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем производственной практики (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	Количество часов по темам
	ПМ.01	144 (144)		Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
	ПМ.02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
	Всего часов				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка организуется непосредственно в профильном учреждении(предприятии) _____

(указать предприятия/ организации на основе прямых договоров с ПОО)

4.2. Оснащение

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Организации предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Образовательное учреждение совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование (по профилю специальности)

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. ...

Дополнительная литература:

1. ...

Интернет-ресурсы:

1. ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения освоения профессиональных и общих компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		<p><i>Текущий контроль в форме</i> <i>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме:</i> <i>дифференцированного зачета</i></p>

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики (по профилю специальности).

Приложение 6
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности среднего профессионального образования
указать специальность

Апшеронск
202__

Одобрена
решением УМО
специальности (код, название
специальности)
протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ г.
Председатель УМО:
_____ ФИО

Рассмотрена
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю
директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Белореченская РОККОООР
_____ ФИО
« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (код) (название) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (код) (название) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № ____ от « ____ » _____ 201__ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ № ____ от _____ 201__ г., укрупненная группа специальностей (____), профессионального стандарта _____ (приказ Министерства труда и социальных отношений РФ № ____ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) № _____

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

и соответствующих профессиональных компетенций

1. _____

2. _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности)

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

3. углубление практического опыта обучающегося;
2. развитие общих и профессиональных компетенций;
3. проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
4. сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего _____ недели _____ часа, (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП

СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2	
и т.д.	
ПК 2.1	
и т.д.	
ОК 1	
и т.д.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
	ПМ 01 _____	Тема 1.1. _____ Тема 1.2. _____ Тема 1.3. _____	
	ПМ 02 _____	Тема 2.1. _____ Тема 2.2. _____ Тема 2.3. _____	
		Дифференцированный зачет	
		Итого:	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код и наименование Профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебного материала	Количество часов по темам
ПМ 01 _____		
Тема 1.1. _____	1. 2. 3.	
ПМ 02 _____ Тема 2.1. _____	1. 2. 3.	

	Дифференцированный зачет	
	Итого:	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) реализуется _____

(указать предприятия/ организации на основе прямых договоров с ПОО).

4.2. Оснащение

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления

4.3 Производственная практика(преддипломная), реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно на _____ курсе в _____ семестре в течение ___ недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

2. ...

3. ...

Дополнительная литература:

...

...

Интернет-ресурсы:

2. ...

3. ...

Указать в соответствии с библиотечным фондом АЛХТ и ежегодно утвержденным перечнем учебной литературы по учебной дисциплине, профилю и специальности (с изм.). Литература записывается в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><u>Текущий контроль в форме</u> Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</p> <p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</p> <p style="text-align: center;"><u>Итоговый контроль в форме:</u> Дифференцированного зачета</p>

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики (преддипломной).

Приложение 7
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной
аттестации

в форме _____
(указать форму аттестации)

по _____
(индекс и название дисциплины)

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
(код, название)

Апшеронск,
202_____

(оборотная сторона титульного листа)

Одобен
решением УМО
специальности (код,
название специальности)
протокол №____
от «__»____202__ г.
Председатель УМО:

ФИО

Рассмотрен
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол №____
от «__»____202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__»____202__ г.

Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме.....по ОП.00.....разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ (код, название специальности) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от «__»____20__ г. N____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__»____20__ г. N____); на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.00..... (утвержденной директором ГБПОУ КК «АЛХТ» «__»____202__ г.); с учетом Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся ГБПОУ КК «АЛХТ» (утвержденным директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 31.08.2022 года.)

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование учебной дисциплины указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Результаты освоения ³ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата ⁴	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знать			
Уметь			

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Входной контроль

Задания для проведения входного контроля

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки входного контроля:

2.2. Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос, тесты, самостоятельная работа, практические задания, контрольная работа и др.). Задания для проведения текущего контроля

Тема 1.....

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)

³ Указываются наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения)

⁴ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо. *(НАПРИМЕР: Задание направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью).*

Критерии оценки текущего контроля:

Практическое занятие/Лабораторная работа №1

Тема:

Цель:

Формируемые результаты усвоения общеобразовательной дисциплины:

Текст задания:

Порядок выполнения задания:

Условия выполнения задания:

Материально-техническое обеспечение:

Контрольные вопросы:

Критерии оценки практического занятия:

2.3. Рубежный контроль (контрольная работа)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать *(указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)*
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки рубежного контроля:

2.4. Подготовка и защита курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ (проектов):

1. ...
2. ...
3. ...

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и быть согласована с руководителем.

Критерии оценки курсовой работа:

2.5. Промежуточный контроль *(Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации))*

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности (НАПРИМЕР: Задание направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Критерии оценки промежуточного контроля:

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ⁵

Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета (экзамена).

3.1. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание <hr/> <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Знания		
Умения		
Условия выполнения задания		
Время выполнения задания мин./час. _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

5

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

3.2. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

Теоретические задания

- 1.
2. ...

Практические задания

- 1.
- 2.

...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА /ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дисциплина _____
код, наименование

Группа специальность _____
код, наименование

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____ (*ФИО неявившихся*)

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

№	ФИО	№ билета/ задания	№ вопроса														Итого баллов	Оценка				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			...			

Преподаватель _____ / _____
подпись

ФИО

Приложение 7
к Положению
о порядке разработки,
утверждения и актуализации
основных профессиональных
образовательных программ
среднего профессионального
образования в государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной
аттестации

в форме _____
(указать форму аттестации)

по профессиональному модулю _____
(индекс, наименование)

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____
(код, название)

Апшеронск,
202__

(оборотная сторона титульного листа)

Одобен
решением УМО
специальности (код,
название специальности)
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Председатель УМО:
_____ ФИО

Рассмотрен
педсоветом ГБПОУ КК
«АЛХТ» протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«АЛХТ»
_____/ФИО
«__» _____ 202__ г.

Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00..... разработан на основе ФГОС СПО по специальности(код, наименование)(утвержден приказом Минобрнауки РФ от «__» _____ 20__ г. N _____, зарегистрирован в Минюсте РФ «__» _____ 20__ г. N _____); с учетом рабочей программы профессионального модуля ПМ.00..... (утвержденной директором ГБПОУ КК «АЛХТ» «__» _____ 202__ г.); с учетом профессионального стандарта (если предусмотрен); с учетом Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся (утвержденным директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 31.08.2022 г.)

Фонд оценочных средств по ПМ.00.....включает:

1. Средства оценивания по МДК.01.01;
2. Средства оценивания по МДК.01.0п;

...

Средства оценивания по УП.01 Учебная практика;

Средства оценивания по ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);

Средства оценивания по экзамену (квалификационному).

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».⁶

1.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁷

8

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0п «наименование»	
УП.00 Учебная практика	
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

⁶ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

⁷ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

⁸ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁹:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:¹⁰ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- 6.
- 7.

Требования к презентации и защите портфолио:

- 1.
- 2.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования	Показатели оценки результата	Оценка
---------------------	------------------------------	--------

⁹ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

¹⁰ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

проверяемых компетенций или их сочетаний		(да / нет)

2.4. Требования к курсовой работе (проекту) как части экзамена квалификационного¹¹

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта):

- 1.
- 2.

Требования к защите курсовой работы (проекта):

- 1.
- 2.

Показатели оценки курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Средства оценивания МДК.00

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.00

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

3.1.2 Входной контроль по МДК.00 (указать знания/умения из ФГОС)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (например, по учебной/ производственной практике, в цеху организации, мастерской техникума, на полигоне и т.п.)¹²

¹¹ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

¹² Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки входного контроля:

3.1.3. Текущий контроль по МДК.00

Тема 1.....

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (например, по учебной/ производственной практике, в цеху организации, мастерской техникума, на полигоне и т.п.)¹³
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки текущего контроля:

Практическое занятие №1

Тема:

Цель:

Формируемые результаты усвоения общеобразовательной дисциплины:

Текст задания:

Порядок выполнения задания:

Условия выполнения задания:

Материально-техническое обеспечение:

Контрольные вопросы:

Критерии оценки практического занятия:

3.1.4. Рубежный контроль (контрольная работа)

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин (час).
3. Вы можете использовать (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, ИКТ и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания, если это необходимо.

Критерии оценки рубежного контроля:

3.1.5. Промежуточная аттестация по МДК.00

Задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета)

Задание №1:

Проверяемые результаты обучения¹⁴:

¹³ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

3.1.5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое) номер задания и его содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий¹⁵		
Время выполнения задания мин./час. _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено по времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий большой).

15

Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестации по дисциплине, данное требование факультативно

3.1.6. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

Теоретические задания

1.

2.

...

Практические задания

1.

2.

...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА¹⁶

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

МДК _____

Группа _____ специальность _____

индекс, наименование

код, наименование

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____

ФИО неявившихся

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

ФИО	№ билета/ задания	№ вопроса															Итого баллов ¹⁷	Оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...			

¹⁶ Для фиксирования результатов дифференцированного зачета по МДК и практикам используется пакет экзаменатора и аттестационная ведомость (см. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле).

¹⁷ К Оценочной ведомости экзамена по МДК прилагаются критерии оценки (с показателями и баллами).

4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		См. Положение о практической подготовке обучающихся

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		См. Положение о практической подготовке обучающихся

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)¹⁸

5.1. Паспорт комплекта оценочных средств

5.1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование ПМ в соответствии с ФГОС)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Вид контроля, форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

5.2. Комплект оценочных средств

5.2.1 Задания для проведения экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания¹⁹

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Критерии оценки теоретического задания

Критерии оценки практического задания

5.2.2. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

¹⁸Задания к Э(к). формируются тремя способами:

1.Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2.Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3.Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

¹⁹ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Тема курсовой работы (проекта): _____

Основные требования:

Тематика курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта) _____.

Требования к защите курсовой работы (проекта): _____.

5.2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио²⁰: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Структура портфолио:

1. Титульный лист

2. Содержание портфолио

3. Документы, фотографии, подтверждающие освоение ОК и ПК, требующие дополнительной формы проверки в виде портфолио

²⁰

За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

5.2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		
<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)»	Отметка о выполнении
ПК.01		
ПК.02		
ОК.1		
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения задания мин./час. _____</p> <p>Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i></p> <p>Оборудование: _____</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____</p>		

5.2.5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю²¹

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>индекс и наименование профессионального модуля</i> ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____		
<i>код и наименование</i> освоил(а) _____ программу профессионального модуля _____		
<i>индекс и наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).		
Тема		
«_____»		
Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	Оценка (да / нет)
Дата __. __.20__		
Подписи членов экзаменационной комиссии:		
Председатель: _____ / _____		
<i>подпись</i> / <i>ФИО</i>		
Члены комиссии: _____ / _____		
<i>подпись</i> / <i>ФИО</i>		
_____ / _____		
<i>подпись</i> / <i>ФИО</i>		

5.2.6. Сводная ведомость²²

Аттестации по ПМ.00 _____
 группы _____ курса _____ специальности _____
код, наименование

№	ФИО обучающегося	Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля					Экзамен (квалификационный) Итоговая оценка по ПМ (ВПД)
		МДК__	МДК__	...	УП	ПП	
1							
2							
...							

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Начало ____ час. ____ мин.

Окончание ____ час. ____ мин.

Состав комиссии:

Председатель: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*
 _____ / _____
подпись *ФИО*

22

В данной ведомости сводятся индивидуальные результаты обучающихся, отраженные в Оценочной ведомости по профессиональному модулю (см. выше), а также результаты по экзамену квалификационному, отраженные в Сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного) (см. ниже).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

МДК _____
код, наименование

Группа _____ специальность _____
код, наименование

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились _____
ФИО неявившихся

Начало экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена/дифференцированного зачета _____ час. _____ мин.

ФИО	№ билета/ задания															Итого баллов	Оценка		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	...												

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии: _____ / _____
подпись *ФИО*
_____ / _____
подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

г. Апшеронск Краснодарского края

ПРОТОКОЛ № _____

экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю ПМ.00 _____

в группе _____ по специальности _____

Председатель _____ экзаменационной комиссии:

Члены _____ экзаменационной комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

Не _____ явились

Начало экзамен _____ час. _____ мин. _____

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

ФИО обучающихся	№ билета	Оценка выполнения задания	Оценка портфолио	Результат освоения вида профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся (в случае нарушения _____ установленного _____ порядка экзамена) _____

Результаты экзамена:

5 «отлично» _____ чел. _____ %

Успеваемость: _____ %

4 «хорошо» _____ чел. _____ %

Качество успеваемости: _____ %

3 «удовлетворительно» _____ чел. _____ %

Средний балл: _____ %

2 «неудовлетворительно» _____ чел. _____ %

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол «__» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель: _____ / _____
подпись ФИО

Члены комиссии: _____ / _____
подпись ФИО

_____ / _____
подпись ФИО

