

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № ___ от _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КК «АЛХТ»
Е.Ю. Катюшенко
Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.08.2024г по 01.08.2025г

Приказ № _____ от «__» _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского
края «Апшеронский лесхоз-техникум»**

г. Апшеронск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее – техникум) преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподаватель, стажер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
-
-
-
-
- Уставом ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум».

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.6. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной

техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБПОУ КК «АЛХТ» специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов/72 часов.

1.10. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.11. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений техникума, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.12. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль своей работы. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем техникума или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией техникума в установленном порядке с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- ежегодного плана стажировок преподавателей;
- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия;
- Обоснованное ходатайство председателей цикловых комиссий.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по директору техникума, прием на стажировку – приказом руководителя организации, согласно договору о социальном партнерстве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажировающей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научными, инновационными, производственными технологиями и приемами труда, связанными с

профилем организации, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Программа стажировки определяется техникумом с учетом предложений организации, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании учебно-методического объединения, согласовывается с руководителем стажирующей организации и заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором техникума.

3.3. Содержание индивидуальной программы стажировки включает:

- программу (план) стажировки;
- результаты освоения индивидуальной программы стажировки;
- тематический план и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;
- одной технологической операции;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

4.2. Стажировка преподавателей профессионального цикла завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании учебно-методического объединения специальности (Приложение 2).

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем стажирующей организации дается отзыв о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности. Отзыв заверяется печатью стажирующей организации.

4.4. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле преподавателя профессионального цикла в учебно-методическом кабинете в течение 3 лет.

4.5. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями профессионального цикла, осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам или за счет самого преподавателя.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

(наименование организации, предприятия,
учреждения)

(ФИО

руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ КК «АЛХТ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
преподавателя
ГБПОУ КК «АЛХТ»

(ФИО)

Место прохождения стажировки: _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

Сроки стажировки: _____ (не менее 72 часов)

По направлению (напр., название ПМ) _____

Программа стажировки рассмотрена на заседании УМО _____, протокол №
_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО: _____

(ФИО)

Цель стажировки: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, самостоятельное приобретение навыков для выполнения профессиональных обязанностей преподавателя специальности

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

План индивидуальной стажировки

№ п/п	Тип занятий	Количество часов
1.	Теоретические занятия и инструктаж	
2.	Практические занятия	
3.	Индивидуальные консультации	
4.	Самостоятельная работа	
ИТОГО:		72 часа

Результаты освоения индивидуальной программы стажировки

№ п/п	Результат освоения индивидуальной программы стажировки (сформированность ОК и ПК, приобретение практического опыта в рамках ПМ ППССЗ)

Тематический план и содержание стажировки

№ п/п	Тема	Дата	Содержание стажировки	Примечание

Условия реализации индивидуальной программы стажировки

(В разделе необходимо описать условия на предприятии, организации, учреждении, в которых проходит стажировка)

Контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки

(В разделе необходимо обозначить непосредственного руководителя стажировки, методы контроля за ходом стажировки)

Утверждаю:

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

о прохождении стажировки преподавателя ГБПОУ КК «АЛХТ»

ОТЧЕТ

(наименование предприятия, организации, учреждения)

ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика места стажировки, функций организации (подразделения) по направлениям реализуемой специальности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Цель стажировки *(из программы.)*
2. Задачи *(из программы.)*
3. Выполнение программы стажировки.

№ п/п	Запланированные мероприятия	Дата	Количество часов	Отчет о выполнении
	1	2		3
	Ознакомление с организацией деятельности организации			Ознакомление с нормативной и учредительной документацией.

4. Основные научные, учебно-методические и производственные результаты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы и рекомендации, практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов.

Руководитель стажировки

(должность руководителя стажировки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Стажер

(подпись стажера)

(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

о прохождении индивидуальной стажировки
преподавателя ГБПОУ КК «АЛХТ»

(ФИО)

1. Сроки прохождения индивидуальной стажировки.
2. Перечень мероприятий, выполненных стажером в ходе индивидуальной стажировки.
3. Краткие выводы об индивидуальной стажировке.
4. Рекомендации по совершенствованию и дальнейшему использованию результатов стажировки.
5. Заключение руководителя стажировки (консультанта) от организации.

Руководитель стажировки: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Председатель УМО

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Протокол УМО № ____ от «__» _____ 20__ г.

Стажер

преподаватель ГБПОУ КК «АЛХТ» _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)