

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета студенческого
самоуправления

_____ Столярчук М.П.
от _____ 20 _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК «АЛХТ»
от 02.09.2024 № 196-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 201 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493 в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 385, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;

внесение предложений на рассмотрение Совета техникума по вопросам назначения и выплаты стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

распределение стипендиального фонда;

определение размера государственной академической стипендии;
определение размера государственной социальной стипендии;

принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом по техникуму.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, секретарем комиссии по должности является секретарь учебной части.

В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, ведущий экономист, социальный педагог, председатель Совета студенческого самоуправления.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.4. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его

отсутствие – заведующий дневным отделением. Все заседания стипендиальной комиссии являются открытыми, на них приглашаются классные руководители и старосты учебных групп.

3.6. Классные руководители учебных групп не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии служебные записки, согласованные с заведующим отделением, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, а также обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности, в научно-исследовательской деятельности, в общественной и культурно-творческой деятельности, в спортивной деятельности.

3.7. Социальный педагог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из числа инвалидов и детей-сирот, претендующих на назначение социальной стипендии.

Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно секретарю стипендиальной комиссии.

3.8. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, секретарь стипендиальной комиссии совместно с ведущим экономистом представляют председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.9. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным,

если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии. На основании решения комиссии издается приказ по техникуму о назначении стипендии.

4. Ответственность

4.1. Председатель, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники техникума, представляющие служебные записки для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной в служебных записках информации в соответствии с действующим законодательством.