

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан неквалифицированной  
электронной подписью для документов  
официального сайта <https://aiht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815  
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна  
Должность: директор  
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>4</b>
<b>2.</b>	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>6</b>
<b>3.</b>	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>8</b>
<b>4.</b>	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>14</b>
<b>5.</b>	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

в части освоения квалификации: специалист по землеустройству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям,

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости,

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости,

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель,

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах).

Рабочая программа учебной практики может быть использована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для замерщика на топографо-геодезических работах и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПМ.02 проведение технической	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки

инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	(инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Оформление документов на право пользования землей; совершение сделок с землей; разрешение земельных споров; установление платы за землю, аренду и земельного налога; проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПМ.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.; Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; Предварительного поиска исходных пунктов; Выбора переходных точек; Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 396 часа, в том числе в форме практической подготовки 0000 часов, из них:

в рамках освоения ПМ.01 - 108 час., в том числе в форме практической подготовки 108 часов);

в рамках освоения ПМ.02 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов);

в рамках освоения ПМ. 03 – 72 час. в том числе в форме практической подготовки 72 часов).

в рамках освоения ПМ.04 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов);

в рамках освоения ПМ.05 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям,

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости,

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости,

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель,

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения использования земель

ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	108	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Тема 1.1 Прокладывание теодолитных и высотных ходов	<b>24</b>
				Тема 1.2 Прокладывание нивелирного хода II класса	<b>30</b>
				Тема 1.3 Создание планово – высотного обоснования	<b>54</b>
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	72	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведение обмерных работ оптимальных приемов выполнения; Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	Тема 2.1 Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам Тема 2.2 Создание схемы современного использования территории района Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>36</b>  <b>36</b>

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	72	Оформление документов на право пользования землей совершение сделок с землей разрешение земельных споров установление платы за землю, аренду и земельного налога проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Тема 3.1 Оформление документов на право пользования землей  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	72	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	Тема 4. 1 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72

	<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</p>	<p>72</p>	<p>Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.          Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.          Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.          Предварительного поиска исходных пунктов.          Выбора переходных точек.          Руководства работами по расчистке трасс для визирок.</p>	<p>Тема 5.1 Рекогносцировка и закрепление пунктов съёмочного обоснования, создаваемого с применением современных технологий          Тема 5.2 Выполнение геодезических и маркшейдерских работ          Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>48  24</p>
	<p>Всего часов</p>	<p>396</p>			

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		<b>108</b>	
Виды работ			
Тема 1.1 Прокладывание теодолитных и высотных ходов	Содержание 1. Выполнение поверок 2. Уравнивание теодолитного хода 3. Уравнивание высотного хода. 4. Составление плана теодолитного хода	<b>24</b> 6 6 6 6	 3 3 3 3
Тема 1.2 Прокладывание нивелирного хода II класса	Содержание 1. Прокладывание нивелирного хода 2. Составление схем высотного хода 3. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса 4. Составление схемы нивелирного хода	<b>30</b> 6 6 6 12	 3 3 3 3
Тема 1.3 Создание планово – высотного обоснования	Содержание 1. Тахеометрическая съёмка 2. Обработка результатов измерений 3. Обработка журналов тахеометрической съёмки 4. Составление топографического плана 5. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса	<b>54</b> 12 12 6 6 12	 3 3 3 3 3

	6. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета	6	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		<b>72</b>	
Тема 2.1 Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам	Содержание	<b>36</b>	
	1. Определение физического износа	6	3
	2. Проведение обмерных работ	18	3
	3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	12	3
Тема 2.2 Создание схемы современного использования территории района	Содержание	<b>36</b>	
	1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	12	3
	2. Расчет баланса территории	12	3
	3. Подготовка картографического материала к печати	12	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		<b>72</b>	
Тема 3.1 Оформление документов на право пользования землей	Содержание	<b>72</b>	
	1. Совершение сделок с землей	18	3
	2. Разрешение земельных споров	18	3
	3. Установление платы за землю, аренду и земельного налога	18	3
	4. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	18	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		<b>72</b>	

Тема 4. 1 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	Содержание	<b>72</b>	
	1. Оценивать состояние земель	12	3
	2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	18	3
	3. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель	12	3
	4. Составлять акты	12	3
	5. Использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге	18	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		<b>72</b>	
Тема 5.1 Рекогносцировка и закрепление пунктов съёмочного обоснования, создаваемого с применением современных технологий	Содержание	<b>48</b>	
	1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров	12	3
	2. Поиск исходных пунктов	6	3
	3. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	12	3
	4. Закрепление на местности долговременных знаков	12	3
	5. внесение изменений в описание местоположения пунктов новых пунктов, взамен непригодных	6	3
Тема 5.2 Выполнение геодезических и маркшейдерских работ	Содержание	<b>24</b>	
	1. Выполнение Топографо-геодезических работ	12	3
	2. измерения и геометрические построения, вычисления	12	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Рабочая программа учебной практики реализуется в «Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2 и на геодезическом полигоне.

**4.2. Оснащение:** геодезический полигон, учебный кабинет.

**Оборудование:** Проспекты и видеofilьмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

**Инструменты и приспособления:**

**Средства обучения:**

- Теодолиты;
- Нивелиры;
- Нивелирные рейки;
- Мерные ленты;
- Тахеометры;
- GNSS-приёмник.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

- концентрированно в несколько периодов

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

**4.5. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

**Основная литература:**

1.Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. [www.nglib.ru](http://www.nglib.ru).
3. <http://r78.kadastr.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (практический опыт в рамках ПМ по ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	
Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.  Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Выполнения топографических и кадастровых съемок;	
Обработки результатов полевых измерений;	
Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
<b>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	
Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.  Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Проведения натурных обследований конструкций;	
Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	
Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	
Оформление документов на право пользования землей;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.  Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Совершение сделок с землей;	
разрешение земельных споров;	
Установление платы за землю, аренду и земельного налога;	
Проведение мероприятий по регулированию	

Правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	
Оформление документов на право пользования землей;	
<b>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	
Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Проведения количественного и качественного учета земель;	
Участия в инвентаризации и мониторинге земель;	
Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
<b>ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</b>	
Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;	
Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;	
Предварительного поиска исходных пунктов;	
Выбора переходных точек;	
Руководства работами по расчистке трасс для визирок.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 21.02.19 Землеустройство

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.  
и соответствующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b>
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b>
выполнения топографических и кадастровых съемок;		
<b>Умения:</b>		
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;		
<b>Знания:</b>		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		

		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b>
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b>
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		<b>Знания:</b>
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b>
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		<b>Умения:</b>
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков;
		<b>Знания:</b>
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топогра-	<b>Навыки:</b>
		обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

	фических, межевых планов.	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p>
		<p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p><b>Знания:</b></p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p>
		<p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p>		
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-про-	<p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>	
	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять технический план на объект капи-</p>	

	граммных средств;	тального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b> технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Навыки:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		<b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<b>Навыки:</b>
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		<b>Умения:</b>
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b>
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<b>Навыки:</b>
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		<b>Умения:</b>
		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
	<b>Знания:</b>	
		законодательство Российской Федерации в

		сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<b>Навыки:</b> проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования;
		сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
		<b>Навыки:</b> проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		<b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
		<b>Навыки:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<b>Знания:</b>
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
		<b>Навыки:</b>
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		<b>Умения:</b>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		требования в области охраны окружающей среды.
		<b>Умения:</b>
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Знания:</b>
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
		<b>Умения:</b>
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		<b>Знания:</b>
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Умения:</b>	
	Выполнять рекогносцировку местности.	
	Руководить работами по расчистке трасс для визирок	
	<b>Знания:</b>	
	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.	

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

- углубление практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

#### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Наименование видов деятельности	Требования к практическому опыту
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	-

#### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 540 часов (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов), из них:  
 в рамках освоения ПМ.01 144 час. (в том числе в форме практической подготовки 144 часа),  
 в рамках освоения ПМ.02 108 час.(в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).  
 в рамках освоения ПМ. 03 108 час. (в том числе в форме практической подготовки 108 часов).  
 в рамках освоения ПМ. 04 144 час. (в том числе в форме практической подготовки 144 часа).  
 в рамках освоения ПМ. 05 36 час. (в том числе в форме практической подготовки 36часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	выполнение полевых геодезических работ на производственном участке,
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	составлять проект выполнения обмерных работ
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5.1 Выполнять полевые	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и

геодезические работы на производственном участке.	выбор переходных точек
ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
ОК4 Эффективно	организовывать работу коллектива

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ для специальности 21.04.19 Землеустройство

#### 3.1. Тематический план производственной практики для специальности 21.04.19 Землеустройство

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по П часов по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем производственной практики для специальности 21.04.19 <u>Землеустройство</u>	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.6	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	144(144)	Изучение нормативно-правовых актов, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений. Производство полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения	16
				Тема 1.2. Геодезические приборы и системы	24
				Тема 1.3 Методы угловых измерений	26
				Тема 1.4. Нивелирование	26
				Тема 1.5. Спутниковые навигационные системы	22
				Тема 1.6. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	24
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	6

ПК 2.1-2.4	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	108(108)	составлять проект выполнения обмерных работ; составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства; формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ.	Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	10
				Тема 1.2. Обмерные работы	12
				Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	12
				Тема 1.4. Определение физического износа	12
				Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	10
				Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	10
				Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	12
				Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	12
				Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	12
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	108(108)	Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ Вещные права на объекты недвижимости Правовое регулирование сделок с землей Субъекты и объекты земельных правоотношений Состав земель в Российской Федерации Правовой режим земель различных категорий Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ Государственный земельный надзор	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	10
				Тема 1.2 Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	20  20  16  20  16
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
ПК 4.1-4.3	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	144(144)	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды; Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды); Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на	Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	12
				Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	18
				Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	18
				Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей	18

			<p>окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте.</p> <p>Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду</p> <p>Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти;</p> <p>Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды</p>	<p>среды</p> <p>Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий по охране почв и окружающей среды</p> <p>Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды</p> <p>Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</p>	<p>18</p> <p>18</p> <p>18</p> <p>18</p>
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
ПК 5.1-5.3	ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	36(36)	<p>Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей;</p> <p>Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели.</p> <p>Установка приборов на пункте для наблюдения</p> <p>Поверки инструментов.</p> <p>Центрирование и</p>	<p>Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ</p> <p>Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности</p> <p>Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты</p> <p>Тема 1. 4. Маркшейдерские съемки</p>	<p>8</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>

			горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ		
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	Всего часов	540(540)			

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в кабинете Правового регулирования, землеустройства, топографической графики. Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание по вариантам;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовая литература;
- бланки государственного земельного надзора
- бланки учетной документации и мониторинга

Технические средства обучения лаборатории :

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);

**Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):**

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Рабочее место обеспечивается работодателем	Оборудование предоставляется работодателем	Приборы предоставляются работодателем.

**4.3** Производственная практика реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### **4.5. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основная литература:**

1. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92134>
2. Ерофеев Б.В. Земельное право, Издательство Юрайт, 2020.
3. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>
5. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86567>

##### **Дополнительная литература:**

- 1) Годовой отчет о наличии и распределении земельного фонда по категориям земель, землепользователям и угодьям Апшеронского района
- 2) Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
- 3) Государственный доклад «О состоянии окружающей природной среды»

##### **Интернет-ресурсы:**

1. ... 1) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173212](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173212)
2. 2) Государственный земельный контроль // [http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground\\_control/](http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground_control/)
3. 3) Коровина Н. Проблемы государственного земельного контроля //
- 4) <http://www.to68.rosreestr.ru/news/media/2681845>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,</p>	<p>Оценка руководителя преддипломной практики</p>	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>

<p>содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия;</p> <p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

и соответствующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>
	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;	
	<b>Умения:</b>	
	выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	
	<b>Знания:</b>	
	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	
	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b>
	выполнения топографических и кадастровых съемок;	
	<b>Умения:</b>	
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	
<b>Знания:</b>		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;		
методы электронных измерений элементов геодезических сетей;		

		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	<b>Знания:</b>	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	<b>Навыки:</b>	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	<b>Умения:</b>	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	<b>Знания:</b>	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b>	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	<b>Умения:</b>	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	<b>Знания:</b>	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	<b>Навыки:</b>	обработки результатов полевых измерений;
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Умения:</b>	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	<b>Знания:</b>	использовать информационно-коммуникацион-
	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникацион-
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межвых планов.	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникацион-
	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникацион-
	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникацион-

		ные технологии в профессиональной деятельности.	
		<b>Знания:</b> система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;	
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;	
		требования охраны труда.	
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<b>Навыки:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	
		<b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ;	
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	
		<b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	
		ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<b>Навыки:</b> проведения натурных обследований конструкций;
			проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
	<b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ;		
	оценивать техническое состояние конструкций;		
	<b>Знания:</b> технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;		
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;		<b>Навыки:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства;	

		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b> технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Навыки:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		<b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
		<b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуще-

		<p>ствлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>
		<p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электрон-</p>

		ных документов;	
		порядок и правила использования электронной подписи;	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<b>Навыки:</b>	использования информационной системы для ведения ЕГРН;	
	<b>Умения:</b>	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	
		использовать технические средства по оцифровке документации;	
		использовать электронную подпись;	
	<b>Знания:</b>	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);	
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<b>Навыки:</b>	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		<b>Умения:</b>	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
			систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
			осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.	
<b>Знания:</b>		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	
		законодательство Российской Федерации о пер-	

		сональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<b>Навыки:</b>
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		<b>Умения:</b>
		оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b>
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
	технологии землеустроительного проектирования;	
	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Навыки:</b>
		проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		<b>Умения:</b>
		проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;		
<b>Знания:</b>		
виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;		
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Навыки:</b>	
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
	<b>Умения:</b>	
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
	<b>Знания:</b>	
	способы определения площадей;	

		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<b>Навыки:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		<b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		<b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды.
		<b>Умения:</b> Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<b>Знания:</b> Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
		<b>Умения:</b> Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Знания:</b> конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
		<b>Умения:</b> Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Знания:</b> правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

- углубление практического опыта обучающегося;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Наименование видов деятельности	Требования к практическому опыту
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	-

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Всего 24 недели 144 часа, (в том числе в форме практической подготовки 144 часов)

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.  
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО),

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	выполнение полевых геодезических работ на производственном участке,
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	составлять проект выполнения обмерных работ
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового

государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек

ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

в коллективе и команде	профессиональной деятельности
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
<b>ПК 1.1- ПК 1.6</b>	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Тема 1.1. Изучение нормативных актов по производству топографо-геодезических и картографических работ	<b>4</b>
		Тема 1.2. Подготовительные работы при проведении полевых и камеральных работ	<b>6</b>
		Тема 1.3. Проведение полевых и камеральных работ	<b>10</b>
		Тема 1.4. Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	<b>10</b>
<b>ПК 2.1- ПК 2.4</b>	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Тема 2.1. Изучение порядка сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	<b>2</b>
		Тема 2.2. Порядок проведения обмеров, оценка технического состояния;	<b>6</b>
		Тема 2.3. Подготовки и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	<b>6</b>
<b>ПМ 3.1- 3.4</b>	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Тема 1.1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;	<b>10</b>
		Тема 1.2. Изучение документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<b>10</b>
		Тема 1.3. Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	<b>10</b>

		Тема 1.4. Изучение порядка проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	<b>10</b>
<b>ПК4. 1-ПК 4.4</b>	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Тема 1.1. Ведение мониторинга земель; Тема 1.2. Природоохранные мероприятия Тема 1.3 Государственный контроль (надзор) за использованием и охраной земель Тема 1.4 Рациональное использование земель	<b>10 6 16 8</b>
<b>ПК 5.1- 5.3</b>	ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	Тема 1.1. Изучение назначения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правил проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; Тема 1.2. Выполнение предварительного поиска исходных пунктов и выбор переходных точек	<b>8 6</b>
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
		<b>Итого:</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

<b>Код и наименование Профессиональных модулей и тем практики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Количество часов по темам</b>
ПМ 01 Подготовка, планированием выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям Тема 1.1. Изучение нормативных актов по производству топографо-геодезических и картографических работ Тема 1.2. Подготовительные работы при проведении полевых и камеральных работ Тема 1.3 Проведение полевых и камеральных работ Тема 1.4. составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	1. Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета. Расчет координаты углов. Ведение журнала полевых наблюдений, составление таблиц приведенных направлений. 2.Измерение углов и расстояний по дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний 3.Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат. Ведение журнала. Работа с электронными тахеометрами. Выполнение	<b>4 6 10</b>

	<p>их испытания и поверки.</p> <p>4. Увязка углов и приращений координат, вычисление координат. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки.</p> <p>Обработка журнала тахеометрической съемки. Уравнивание превышений в тахеометрическом ходе.</p> <p>Составление и оформление топографического плана.</p> <p>Определение состав и содержание топографической модели местности.</p> <p>Работа с пакетом прикладных программ для составления цифровых моделей местности.</p> <p>Вычерчивание и оформление планов и профилей.</p>	<b>10</b>
<p>ПМ 02 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>Тема 2.1. Изучение порядка сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Тема 2.2. Порядок проведения обмеров, оценка технического состояния;</p> <p>Тема 2.3 Подготовки и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства</p>	<p>1. Составление проекта выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>2. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>3. Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>
<p>ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>Тема 1.1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной</p>	<p>1. 218-ФЗ, 221-ФЗ, Постановление Правительства №448 и иные нормативные документы</p> <p>2. Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка. Осуществление регистрационного процесса.</p> <p>3. Изучение видов прав, видов сделок. Состав документов для оформления права аренды. Состав документов для оформления прав собственности.</p> <p>4. Состав документов для проведения</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p>

<p>регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>Тема 1.2. Изучение документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Тема 1.3 Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Тема 1.4. Изучение порядка проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p>	<p>контрольных(надзорных) мероприятий</p>	
<p>ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> <p>Тема 1.1. Ведение мониторинга земель;</p> <p>Тема 1.2. Природоохранные мероприятия</p> <p>Тема 1.3 Государственный контроль (надзор) за использованием и охраной земель</p> <p>Тема 1.4 Рациональное использование земель</p>	<p>1. Виды мониторинга, периодичность проведения Мониторинг земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Виды функционального использования</p> <p>2. Категории земель Законодательные основы, принципы, разработка природоохранных мероприятий предприятия</p> <p>3. Заполнение документов при проведении надзора за соблюдением земельного законодательства. Участие в расследовании, обсуждении и принятии решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства.</p> <p>4. Проект рекультивации, севообороты и иные природоохранные мероприятия</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>8</b></p>
<p>ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>	<p>1.Работа с приборами, особенности проведения маркшейдерских работ</p>	<p><b>8</b></p>

должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах) Тема 1.1. Изучение назначения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правил проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; Тема 1.2. Выполнение предварительного поиска исходных пунктов и выбор переходных точек	2. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) реализуется в кабинете Правового регулирования, землеустройства, топографической графики. Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание по вариантам;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовая литература;
- бланки государственного земельного надзора
- бланки учетной документации и мониторинга

Технические средства обучения лаборатории :

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);

**Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):**

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Рабочее место обеспечивается работодателем	Оборудование предоставляется работодателем	Приборы предоставляются работодателем.

**4.3** Производственная практика(преддипломная), реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно на 3 курсе в 6 семестре в течение 24 недель после освоения

учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)**

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### **4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основная литература:**

1. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92134>
2. Ерофеев Б.В. Земельное право, Издательство Юрайт, 2020.
3. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>
5. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86567>

##### **Дополнительная литература:**

1) Годовой отчет о наличии и распределении земельного фонда по категориям земель, землепользователям и угольям Апшеронского района

- 2) Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
- 3) Государственный доклад «О состоянии окружающей природной среды»

**Интернет-ресурсы:**

1. ... 1) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173212](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173212)
2. 2) Государственный земельный контроль // [http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground\\_control/](http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground_control/)
3. 3) Коровина Н. Проблемы государственного земельного контроля //
- 4) <http://www.to68.rosreestr.ru/news/media/2681845>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты</p>	<p>Оценка руководителя преддипломной практики</p>	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме:</i> <i>Дифференцированного зачета</i></p>

<p>недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия;</p> <p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>		
--	--	--