

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Харченко Виктория Ананьевна

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
_____ В.А. Харченко
_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее - техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ГБПОУ КК «АЛХТ».

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом, определяет режим занятий в техникуме.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками техникума.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Режим учебных занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность организуется согласно расписанию учебных занятий по каждой специальности, составленному в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, последовательности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, формы обучения, утверждается директором и вывешивается в помещении техникума на отведенном месте.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей или перераспределением учебной нагрузки. Основные требования к расписанию учебных занятий и осуществлению изменений в нем определены в Положении о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций

ГБПОУ КК «АЛХТ», регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в техникуме.

2.5. Учебный год в техникуме состоит из двух семестров, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения.

Если 1 сентября ПРИХОДИТСЯ на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Срок начала учебного года может переноситься:

- по очной форме обучения - не более чем на 1 месяц;
- по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

2.6. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары - 1 час 30 минут.

2.11. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут. Перемены между учебными занятиями предназначены для перемещения обучающихся в аудитории или другой корпус согласно расписанию учебных занятий, приёма пищи, а также для личной гигиены.

2.12. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Расписание звонков в течение учебной недели:

Пара	Урок	Понедельник	Пара	Урок	Вторник — пятница	Суббота	Сокращенн ые занятия
		08:30 – 09:15 (5)	I	1	08:30 – 09:15 (5)	08:30 – 09:15 (5)	08:30 – 09:05 (5)
I	1	09:20 – 10:05 (20)		2	09:20 – 10:05 (20)	09:20 – 10:05 (10)	09:10 – 09:45 (10)
	2	10:25 – 11:10 (20)	II	3	10:25 – 11:10 (20)	10:15 – 11:00 (10)	09:55 – 10:30 (10)
II	3	11:30 – 12:15 (20)		4	11:30 – 12:15 (20)	11:10 — 11:55 (10)	10:40 – 11:15 (10)
	4	12:35 – 13:20 (10)	III	5	12:35 – 13:20 (5)	12:05 — 12:50 (5)	11:25 – 12:00 (5)
III	5	13:30 – 14:15 (5)		6	13:25 – 14:10 (10)	12:55 — 13:40 (5)	12:05 – 12:40 (10)
	6	14:20 — 15:05	IV	7	14:20 – 15:05 (5)	13:45 — 14:30 (5)	12:50 – 13:25 (5)
		8		15:15 — 16:00	14:35 — 15:20	13:30 – 14:05	

2.13. Численность обучающихся в учебной группе - не более 25 человек. Техникум может проводить учебные занятия и практики с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 12 - 15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом директора техникума.

2.14. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленной формы. Журналы хранятся в преподавательской техникума.

2.15. В каждой учебной группе приказом директора техникума назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю учебной группы, заведующему отделением и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. В функции старосты учебной группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися группы всех видов

учебных занятий;

представление классному руководителю учебной группы и заведующему отделением ежедневных сведений о неявке или опозданиях обучающихся на занятия;

- наблюдение за состоянием дисциплины в группе во время теоретических и практических занятий, а также за сохранностью в помещении учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания) на протяжении 1 года обучения по предметам общеобразовательного цикла и еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания)

при изучении предметов профессионального цикла.

2.18. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Преподаватель проводит консультации во внеучебное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

2.20. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Порядок организации учебной и производственной практик определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденном техникумом.

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. При прохождении производственной практики обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия), в которой они ее проходят.

Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Порядок организации и проведения ГИА определяется положением о ней, утвержденном техникумом.

2.23. Техникум также реализует программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы. Режим занятий по указанным программам регламентируется Положением об отделении профессионального обучения -и дополнительного образования ГБПОУ КК «АЛХТ».

3. Режим внеучебной деятельности

3.1. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3.2. Работа органов студенческого самоуправления регламентируется действующими в техникуме положениями о Совете студенческого самоуправления.

3.3. Занятия в спортивных секциях, кружках и клубах проводятся согласно расписанию, утвержденному директором техникума.

Основные задачи работы клубов и кружков, порядок организации и контроля их работы изложены в Положении о деятельности спортивных секций и кружков.

3.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и Т.П. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по УВР. На

мероприятии обязательно присутствие классных руководителей групп которые принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора техникума. До проведения мероприятия обязательно проведение инструктажа по безопасности жизнедеятельности в период его проведения. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий определены Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом.

3.5. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия (для несовершеннолетних обучающихся - с согласия их родителей или законных представителей) могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории и т.д.).